

## În atenția candidaților: cum procedați?

- A. Plătiți **taxa de înscriere** la casieria Comisiei de Admitere AC+ETC (sala A110 sau B128) sau completați cererea de scutire de taxă și mergeți cu ea pentru aprobare la sala IS (parter)
- B. Completați **fișa de înscriere** în una din sălile alocate (dacă nu ați completat-o). Candidații sunt rugați să introducă **CORECT** și **COMPLET** toate datele:
1. La introducerea **datelor personale**:
    - se vor folosi diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)
    - introduceți toate numele și prenumele, așa cum apar în certificatul de naștere
    - introduceți corect datele din cartea de identitate
    - introduceți corect datele din actele de studii
    - completați toate câmpurile cerute (acolo unde este cazul)
  2. După salvarea datelor personale accesați **Înscrie-te la o nouă secțiune**:
    - selectați Secțiunea: 6L (AC+ETC – concurs cu probe) sau 10L (AC+ETC – concurs de dosare)
    - selectați tipul candidatului (de ex: Bacalaureat)
  3. **Editați** înscrierea la secțiunea aleasă:
    - selectați opțiunile dumneavoastră în ordinea preferințelor
    - selectați limba în care să fie subiectele de la concurs (Română)
    - selectați tipul diplomei de liceu depuse la dosar (de ex: Adeverință copie autenticată)
    - Salvați
- C. După tipărirea fișei de către un membru al Comisiei de admitere **CITIȚI** și **SEMNAȚI** fișa.
- D. **Depuneți dosarul** cu toate actele necesare la masa de înscriere.