

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Politehnica Timisoara |
| 1.2 Facultatea ² / Departamentul ³ | Electronica, Telecomunicatii si Tehnologii Informationale / Comunicatii |
| 1.3 Catedra | — |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴) | Inginerie Electronica, Telecomunicatii si Tehnologii Informationale / 20.20.10 |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Tehnologii, sisteme si aplicatii pentru eActivitati / 20.20.10 / 2152 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------|---|-----------------------|---|------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵ | Comerț electronic | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Sl.dr.ing. Muguraș Mocofan | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților aplicative ⁶ | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu ⁷ | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Tipul disciplinei ⁸ | DA |

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

| | | | | | | | |
|---|----------------|--|----|------------------------------------|--|--|----------------|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | 3.2 ore curs | 2 | 3.3 ore seminar/laborator/proiect | | | 0/ 1/ 0 |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | 3.2* ore curs | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect | | | 0/ 14/ 0 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | 3.5 ore proiect, cercetare | | 3.6 ore practică | | 3.7 ore elaborare lucrare de disertație | |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru | , din care: | 3.5* ore proiect cercetare | | 3.6* ore practică | | 3.7* ore elaborare lucrare de disertație | |
| 3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână | 3 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 1 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1 |
| 3.8* Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 42 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 14 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| 3.9 Total ore/săptămână ¹⁰ | 6 | | | | | | |
| 3.9* Total ore/semestru | 84 | | | | | | |
| 3.10 Număr de credite | 5 | | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

| | |
|--------------------------|--|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizare PC • Utilizare Windows • Utilizare browser și navigare pe Internet • Utilizare Microsoft Office |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • Sală dotată cu videoproiector |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Sală de laborator, dotată cu calculatoare conectate la Internet |

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competențe specifice | • |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască principalele tipologii și elemente de clasificare vehiculate în comerțul electronic • Să cunoască elementele mediului de marketing care pot fi exploatate în domeniul comerțului electronic • Să cunoască metodele de planificare de marketing în comerțul electronic • Să cunoască elementele specifice privind plățile electronice |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea unor obiective specifice de realizat, a resurselor disponibile, a condițiilor de implementare și a etapelor, termenelor, timpilor conform cerințelor de proiect • Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (calculator, tablă interactivă, tutoriale video, portal educațional, etc.) |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Dezvoltarea de competențe profesionale în vederea dezvoltării, implementării și utilizării aplicațiilor și sistemelor pentru comerț electronic |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea cunoștințelor teoretice privind aspectele comerțului electronic, conceptul de comerț, funcțiile comerțului, relevanța și impactul comerțului, formatele comerciale clasice și moderne, gestiunea mărcii de comerț și a mărcii de comerț electronic • Obținerea deprinderilor necesare planificării și realizării de modele virtuale de afaceri, utilizarea motoarelor de căutare și înțelegerea utilității instrumentelor specifice de marketing a întreprinderii de comerț utilizabile în mediul virtual. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Număr de ore | Metode de predare |
|---|--------------|---|
| Conceptul de e-commerce. Definiții și valențe. Impactul comerțului electronic la nivel European | 2 | Prezentarea pe videoproiector a sintezelor subiectelor preconizate, precum și discutarea acestora |
| Tipologii și clasificări ale comerțului electronic. | 2 | |
| Elemente ale mediului de marketing specifice comerțului electronic. | 2 | |
| Strategii și modele pentru lumea virtuală | 2 | |
| Formatele comerciale clasice și moderne | 2 | |
| Planificarea de marketing în comerțul electronic. | 2 | |
| Marca de comerț clasică și electronică. | 2 | |

| | | |
|--|---|--|
| Cercetarea de marketing în comerțul electronic. | 2 | |
| Semnificația motoarelor de căutare pentru comerțul electronic. | 2 | |
| Comportamentul cumpărătorului on-line. | 2 | |
| Elemente ale prestației de comerț electronic. | 2 | |
| Instrumentele comunicării în comerțul electronic. | 2 | |
| Sisteme de plată și metode de stabilire a prețurilor în comerțul electronic. | 2 | |
| Elemente ale distribuției în comerțul electronic. | 2 | |
| Bibliografie ¹¹ 1. Barth K., Hartmann M., Schröder H., Betriebswirtschaftslehre des Handels, Ediția a șasea, Gabler, Wiesbaden, 2007. 2. Berekoven L., Erfolgreiches Einzelhandelsmarketing: Grundlagen und Entscheidungshilfen, Vahlen, München, 1995. 3. Samantha Shurety, e-bussiness with Net.Commerce, Publisher: Prentice Hall PTR, 1999, ISBN: 0-13-083808-X 4.Chaffey Dave, Digital Business & E-Commerce Management, 6th ed. Strategy Implementation & Practice, Publisher: TransAtlantic Publication, ISBN-13: 978-0273786542 5. Ryan Damian, Understanding Digital Marketing: Marketing Strategies for Engaging the Digital Generation, Publisher: Kogan Page (November 3, 2016), ASIN: B01MPYFBD2 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu abordările existente în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele asociațiilor și angajatorilor interesați din domeniu

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare ¹⁴ | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale | Examen scris | 50% |
| 10.5 Activități aplicative | S: | | |
| | L: Dezvoltarea de aplicații | | 50% |
| | P: | | |
| | Pr: | | |
| | Tc-R¹⁵: | | |
| 10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activitățile prevăzute ca obligatorii în regulament; • Cunoașterea și aplicarea adecvată a noțiunilor și tehnologiilor studiate; • Testarea pe parcursul semestrului; • Obținerea punctajului minim la evaluările scrise finale și la cele de pe parcurs | | | |

Data completării

05.05.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.